

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ «Гимназия №1
имени Романенко Ю.В.»
протокол №3 от 11.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Гимназия №1 имени
Романенко Ю.В.»
Директор И.А.Власова
11.04.2025г. приказ №01-06/121

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в МАОУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» (далее - Учреждение) и принято в новой редакции (приказ директора МАОУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.». № 01-06/121 от 11.04.2025г.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, образовательной деятельности Учреждения. совершенствованием и развитием

1.4. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, включая лиц, работающих по совместительству.

1.5. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора МАОУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.».

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются: - реализация прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности; - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: - решение общих вопросов управления образовательной деятельностью. - обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности. - внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности. - управление качеством образовательной деятельности. - решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Анализирует: - результаты педагогической деятельности за определенный период; - опыт работы педагогических работников по теме самообразования, по итогам прохождения курсов повышения квалификации.

3.2. Определяет: - основные направления образовательной деятельности Учреждения; - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; - формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.3. Принимает решение: - об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся; - о выборе профиля на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей; - о переводе обучающихся в следующую возрастную группу; - о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами, и в порядке,

установленном локальными актами; - об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, в случае если он не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования в соответствии с действующими локальными актами; - о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации; - о выдаче документов об образовании (аттестатов) обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта); - о структуре и направлениях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования; - о награждении (поощрении) обучающихся, в том числе медалью «За особые успехи в учении» I и II степени; - о приобретении аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени; - о выдвижении кандидатур обучающихся на премирование Главы города, Губернатора Оренбургской области и др.; - о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Положением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; - об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ; - об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений, в том числе конкурсах на получение грантов в области образования; - о представлении педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

3.4. Рассматривает и принимает: - локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения; - Программу развития Учреждения; - Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы; - Рабочие программы учебных предметов, курсов; - Рабочие программы воспитания; - Календарные учебные графики Учреждения на новый учебный год; - Календарные планы воспитательной работы на новый учебный год; - Учебные планы и планы внеурочной деятельности на новый учебный год; - План работы Учреждения на новый учебный год; - Программу пополнения фонда учебников; - Отчет о результатах самообследования.

3.5. Рассматривает вопросы: - по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров; - использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; - совершенствования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении; - совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения; - внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; - по проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление в области образования.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На первом заседании избирается секретарь сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

4.3. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

4.6. Порядок принятия решений: Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

4.8. Выступление от имени Учреждения: Педагогический совет не может самостоятельно представлять интересы Учреждения, совершать сделки от имени Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право: - участвовать в управлении Учреждением в пределах своих компетенций; - взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями. - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за: - соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации; - соблюдение прав участников образовательного процесса; - педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов; - развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении; - укрепление авторитета учреждения; - своевременную реализацию решений Педагогического совета; - объективную оценку результативности деятельности всех членов педагогического коллектива.

6. Документация Педагогического совета

6.1. К документации Педагогического совета относятся: - ежегодные планы работы Педагогического совета; - протоколы заседаний Педагогического совета.

6.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; место проведения, количественное присутствие педагогических работников; повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания педагогических работников; итоги голосования решения Педагогического совета с указанием сроков и ответственных за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, проекты положений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление, проект) прилагается» прилагаются в конце протокола. К протоколам могут прилагаться дополнительные материалы, информация, аналитические справки и т.д.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующую возрастную группу, в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.7. Книги протоколов за каждый учебный год включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делопроизводстве.