

ЭЦП



УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора МОАУ «Гимназия № 1
им. Романенко Ю.В.»

Голос О.Н. Говорухина
Приказ от 03.03.2016 г. № 457

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Г. БУЗУЛУКА «ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА РОМАНЕНКО
ЮРИЯ ВИКТОРОВИЧА»
(новая редакция)**

Принято в новой редакции
Наблюдательным советом
Муниципального общеобразовательного
автономного учреждения г. Бузулука
«Гимназия №1 имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта
Романенко Юрия Викторовича»
Протокол заседания
Наблюдательного совета МОАУ
«Гимназия №1 имени Романенко Ю. В.»
от 03.03.2016 г. № 2

г. Бузулук
2016год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, состав, определяет функции, полномочия и организацию деятельности наблюдательного совета муниципального общеобразовательного автономного учреждения г. Бузулука «Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича» (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города от 27.12.2010 г. № 223-п «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения г. Бузулука «Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения города Бузулука», устава МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» (далее- Учреждение).

1.3. Наблюдательный совет наряду с директором Учреждения является органом управления Учреждением, создается с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждением и осуществляет в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Члены наблюдательного совета вправе пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 человек.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования администрации города Бузулука.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

2.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

3.3. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по решению Учредителя в пятидневный срок. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний Наблюдательного совета Учреждения формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета Учреждения, Учредителя, Руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

3.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем

Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

3.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.11. В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет Учреждения своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, подписывается председателем и ответственным секретарём и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.13. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

4. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) И ПОЛНОМОЧИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Управления образования администрации города Бузулука или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2. По вопросам, указанным в пунктах 2.1.-2.5., 3.6. настоящего Положения Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 2.6., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.3. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.1., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

