

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета гимназии
протокол №19
от 29.08.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 697 от 29.08.2016г.
И.О. Директора

Говорухина О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бuzулука «Гимназия № 1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича»
(в новой редакции)

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами МОАУ «Гимназия № 1 имени Романенко Ю.В.».

1.2. Педагогический совет муниципального общеобразовательного автономного учреждения города Бuzулука «Гимназия № 1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика- космонавта Романенко Юрия Викторовича» (далее- Учреждение) - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Срок действия Педагогического совета неограничен.

1.4. Педагогический совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций,

учреждений, органов ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора гимназии).

6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор гимназии. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы гимназии.

8. Директор гимназии, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция и ответственность педсовета.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и

информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения.

4. Делопроизводство педагогического совета.

- заседание педагогического совета оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсоветов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- книга протоколов педагогического совета гимназии хранится в делах учреждения и передается по акту.
- книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.