

Принято
на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 1 от 04.03.2016 г.



Утверждено
Приказ № 458 от 09.03.2016 г.

И.О. Директора гимназии

Solep
Говорухина О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
г. Бузулука «Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича»
(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами МОАУ «Гимназия № 1 имени Романенко Ю.В.».
- 1.2. Общее собрание работников об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного автономного учреждения г. Бузулука «Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича» (далее- Учреждение). Срок полномочия Общего собрания Учреждения не ограничен.
- 1.3. Общее собрание создано в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.
- 1.4. Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 2.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2.3. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- 2.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 2.5. Внесение рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обращаться к администрации Учреждения, к другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.2. Члены общего собрания имеют право:

- инициировать внеочередной созыв общего собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции общего собрания, если данную инициативу поддерживает не менее чем 1/3 членов общего собрания;
- участвовать в заседаниях общего собрания, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения на повестку дня и по формулировке решений;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

3.3. Члены общего собрания обязаны:

- присутствовать на заседаниях общего собрания;
- соблюдать Устав Учреждения.

3.4. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

4.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива.

4.4. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

5.2. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).