

Муниципальное
Общеобразовательное автономное
учреждение города Бузулука
«Гимназия №1 имени дважды
Героя Советского Союза,
летчика-космонавта
Романенко Юрия Викторовича»

Приказ № 01-06/292
от 14.11.2024г.

«О проведении 21.11.2024года в МОАУ «Гимназия №1
имени Романенко Ю.В.» пробного итогового
собеседования по русскому языку для обучающихся 9
классов в 2024 году»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (Приложение к приказу Рособнадзора от 29.10.2024 №02-311), приказа министерства образования Оренбургской области от 07.11.2024 года № 01-21/1784 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году», приказа Управления образования администрации города Бузулука №438 от 13.11.2024г. «О проведении и проверке пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классах 21.11.2024года в общеобразовательных организациях города Бузулука»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку (далее - собеседование) для обучающихся 9 классов 21 ноября 2024 года на базе МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.», реализующих образовательные программы основного общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования:
начало – в 09.00 часов (в продолжительность собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия).
3. Назначить ответственным организатором проведения пробного итогового собеседования по русскому языку заместителя директора Петреченко С.В., техническими специалистами – Егину Е.А., Чумбалову Н.С.
4. Определить место проведения пробного итогового собеседования:
кабинет №17, кабинет №18, кабинет №19, кабинет №20, кабинет №21, кабинет №22, кабинет №23.
Определить место для ожидания пробного итогового собеседования: кабинет №13, кабинет №14.
Определить место для организации работы Штаба – электронная учительская и организовать там рабочее место для ответственным за проведение пробного итогового собеседования для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.
- 4.1. Заместителю директора Синютиной М.А. обеспечить работу Штаба телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМов пробного итогового собеседования, критериев оценивания и других материалов пробного итогового собеседования.
5. Утвердить состав членов комиссии по проведению пробного итогового собеседования:
Каб. №17 Чебасова Т.Е., Гридасова Ю.Г.
Каб. №18 Голдобина А.А., Бисалиева А.А.
Каб. №19 Саблина Т.В., Колесникова Е.Ю.
Каб. №20 Казанцева Н.С., Стрельцова Ю.И.
Каб. №21 Журавлева М.С., Брусенцева Н.А.
Каб. №22 Тимофеева Е.И., Степанова А.В.

Каб.№23 Морозенко В.Х.,Калюжная Л.М.

6. Утвердить состав членов комиссии по проверке пробного итогового собеседования:

Каб.№17 Душкина И.А.

Каб.№18 Демидова О.В.

Каб.№19 Седова Т.В.

Каб.№20 Захарова Л.В.

Каб.№21 Тен Ю.Г.

Каб.№22 Дмитренко И.В.

Каб.№23 Володина А.И.

Технический специалист - Чумбалова Н.С.

Утвердить состав дежурных, участвующие в пробном итоговом собеседовании вне учебных кабинетов- Синютина М.А., Ишмуханова И.Н., Мاستикова К.А., Подовинникова М.Д.,Иванова М.В., Иванова М.А. Кадзюба А.П..Лысенко И.С.

Утвердить состав дежурных в аудиториях ожидания пробного итогового собеседования:

Каб.№13 Лапина О.В.

Каб.№14 Пыряева С.И.

7. Ответственному организатору проведения пробного итогового собеседования по русскому языку заместителю директора Петрченко С.В., в срок до 15 ноября 2024года:

7.1. под роспись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению пробного итогового собеседования о порядке проведения и проверки пробного итогового собеседования, в соответствии с требованиями Рекомендаций.

7.2. под роспись ознакомить участников пробного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения, о порядке проведения и проверки пробного итогового собеседования, в соответствии с требованиями Рекомендаций, о ведении во время проведения пробного итогового собеседования аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами пробного итогового собеседования, полученных участниками пробного итогового собеседования.

8.В день проведения итогового собеседования , 21 ноября 2024года ответственному организатору проведения пробного итогового собеседования по русскому языку, заместителю директора Петрченко С.В.

- провести в 08-15ч.в кабинете №15 инструктаж лиц, привлекаемых к проведению пробного итогового собеседования по порядку и процедуре проведения пробного итогового собеседования;

- распределить членов комиссии по проведения пробного итогового собеседования по учебным кабинетам;

-обеспечить вход участников проведения пробного итогового собеседования в образовательную организацию в соответствии с графиком с 08-45ч.;

-выдать членам комиссии по проведения пробного итогового собеседования инструкции для участников проведения пробного итогового собеседования, зачитываемые членами комиссии по проведения пробного итогового собеседования в учебных кабинетах перед началом проведения пробного итогового собеседования;

-выдать членам комиссии по проведения пробного итогового собеседования инструкции для участников пробного итогового собеседования (на каждого участника отдельно)

-выдать членам комиссии по проведения пробного итогового собеседования для участников пробного итогового собеседования черновики (1 листа на одного участника итогового собеседования), отчетные формы для проведения пробного итогового собеседования.

9. Ответственному за сайт МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.», Егиной Е.А., разместить до 15 ноября 2024 года информацию о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку.

10. Техническим специалистам в срок до 21 ноября 2024 года обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных в ОО.

10.1.Внести в срок до 08.ноября 2024года в проект «Электронная школа» участникам с ОВЗ отметки в поле «Ограничение возможностей здоровья» с указанием категории участника.

11. Заместителю директора Синютиной М.А. обеспечить соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения пробного итогового собеседования.

12.Ответственному организатору пробного итогового собеседования по русскому языку заместителю директора Петрченко С.В., обеспечить соблюдение процедуры проведения пробного итогового собеседования согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов

12.1. Произвести 21 ноября 2024 года в 08-00 ч. из Штаба тиражирование КИМ пробного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения пробного итогового собеседования и передать их лично в аудитории проведения пробного итогового собеседования в 08-50 ч.

По окончании пробного итогового собеседования ответственному за организацию и проведение пробного итогового собеседования в МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.», заместителю директора Петреченко С.В. в Штабе принимать у членов комиссии по проведению пробного итогового собеседования бланки протоколов пробного итогового собеседования, ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории, специализированные формы черновика для эксперта, архив с записями ответов участников пробного итогового собеседования, форма отчета ИС-9 и передает директору гимназии для размещения их в сейфе гимназии, с целью их надежного хранения до момента передачи их в Управления образования администрации города Бузулука;

12.2. Обеспечить в срок до 21 ноября 2024года техническую готовность мест проведения пробного итогового собеседования (подготовку аудитории для проведения пробного итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.)

12.3. Организовать проверку работ участников пробного итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

12.4. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования по русскому языку и определить время начала учебных занятий в очной форме для обучающихся 2-4 классов, 8-ых, 10, 11 классов в 14-00ч., в закрепленных кабинетах, в дистанционной форме для обучающихся 1-ых, 5-ых, 6-ых, 7-ых классов.

12.5. Доставить на обработку материалы пробного итогового собеседования (бланки протоколов пробного итогового собеседования, ведомости учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории, ведомости учета проведения итогового собеседования в ОО, специализированные формы черновика для эксперта, архив с записями ответов участников пробного итогового собеседования, форма отчета ИС-9 в электронном варианте) в Управление образования (каб.№15).

12.6. Ознакомить участников пробного итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования не позднее 28 ноября 2024 года.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

И.А.Власова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии
И.А. Власова
» 10 ноября 2024 год.

**Участники-педагоги пробного итогового собеседования
МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.»
21.11.24г**

Список учителей – экспертов:

Захарова Л.В., Седова Т.В., Дмитренко И.В., Тен Ю.Г., Володина А.И., Душкина И.А., Демидова О.В.

Ответственный организатор: Петреченко С.В.

Технические специалисты: Чумбалова Н.С., Егина Е.А.

Список учителей экзаменаторов-собеседников:

Распределение по кабинетам

№ кабинета/класс	1 поток 09.00	2 поток 11.00	Эксперт	Собеседник
17	9А	9Б	Душкина И.А	Чебасова Т.Е. Казанцева Н.С.
18	9А	9Б	Демидова О.В.	Голдобина А.А. Бисалиева А.А.
19	9А	9Б	Седова Т. В.	Саблина Т.В. Колесникова Е.Ю.
20	9А	9Б	Захарова Л.В.	Стрельцова Ю.И. Гридасова Ю.Г.
21	9В	9Г	Тен Ю.Г.	Журавлёва М.С. Брусенцева Н.А.
22	9В	9Г	Дмитренко И.В	Тимофеева Е.И. Степанова А.В.
23	9В	9Г	Володина А.И.	Морозенко В.Х. Калюжная Л.М.

Кабинеты ожидания: № 13 (9ав – Лапина О.В.) №14 (9бг- Пыряева С.И.)

Сопровождающие

1. Подовинникова М.Д., Мاستикова К.А. Каб№17-20
3. Иванова М.А., Иванова М.И. Каб. №21-23

Дежурные

2 этаж – Кадзюба А.П., 3 этаж – Лысенко И.С.

Место для вещей – Галерея 1 этаж

Сенютина М.А Ишмуханова И.Н.